

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра арбитражного процесса

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «23» июня 2022 г., протокол № 11
(с изменениями и дополнениями
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Защита публичных интересов в экономическом правосудии»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с судебной защитой государственных и общественных интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании защиты публичных интересов в экономическом правосудии;
- формирование и закрепление у обучающихся знаний по ключевым проблемам защиты в экономическом правосудии;
- формирование и закрепление у обучающихся умений и навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций в экономическом правосудии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Защита публичных интересов в экономическом правосудии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право;
- Участие прокурора в административном судопроизводстве.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Производственная (преддипломная) практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу	Знать: нормы действующего материального и процессуального права, регулирующие защиту публичных интересов в экономическом правосудии Уметь: применять нормы действующего материального и

			<p>правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>процессуального права, регулирующие защиту публичных интересов в экономическом правосудии</p> <p>Владеть: навыками применения необходимой нормы права в сфере защиты публичных интересов в экономическом правосудии</p>
2	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-7.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p> <p>ОПК-7.2 Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям</p> <p>ОПК-7.3 Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-7.4 При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка</p>	<p>Знать: источники арбитражного процессуального права, систему нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах, специфику общественных отношений, регулируемых нормами арбитражного процессуального права, связанных с защитой публичных интересов в экономическом правосудии</p> <p>Уметь: юридически грамотно работать с источниками арбитражного процессуального права в сфере защиты публичных интересов, выявлять пробелы в законодательном регулировании арбитражных процессуальных правоотношений в указанной сфере, применять аналогию закона и аналогию права, формулировать предложения по совершенствованию</p>

				действующего арбитражного процессуального законодательства Владеть: навыками анализа и толкования нормативных актов, разработки проектов нормативных правовых актов в сфере защиты публичных интересов в экономическом правосудии
--	--	--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		11
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как

правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Общие положения судебной формы защиты публичных интересов								
1. Общая характеристика экономического правосудия в Российской Федерации	7	4	2	2	0	3	реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.4
2. Правовые основы защиты публично-правовых интересов в экономическом правосудии	9	6	2	4	0	3	реферат, круглый стол	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-7.4
3. Процессуально-правовая роль прокурора в защите публичных интересов экономическом правосудии	13	8	2	6	0	5	реферат, дискуссия	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
4. Реализация полномочий по защите публичных интересов государственными органами, органами местного самоуправления	9	6	2	4	0	3	реферат	ОПК-3.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4

ия и иными органами								
5. Участие в арбитражном процессе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	9	4	2	2	0	5	реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
Раздел 2. Защита публичных интересов в арбитражном процессе								
6. Участие прокурора в исковом и неисковых производствах	14	10	4	6	2	4	реферат, круглый стол, процессуальные документы, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
7. Участие государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции, в исковом и неисковых производствах	11	6	2	4	2	5	деловая игра, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
Всего	72	44	16	28	4	28	зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

									ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Общие положения судебной формы защиты публичных интересов								
1. Общая характеристика экономического правосудия в Российской Федерации	8	0	0	0	0	8	реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.4
2. Правовые основы защиты публично-правовых интересов в экономическом правосудии	10	2	0	2	0	8	реферат, круглый стол	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-7.4
3. Процессуально-правовая роль прокурора в защите публичных интересов экономическом правосудии	14	4	2	2	0	10	реферат, дискуссия	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
4. Реализация полномочий по защите публичных интересов государственными органами, органами местного самоуправления	8	0	0	0	0	8	реферат	ОПК-3.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4

ия и иными органами								
5. Участие в арбитражном процессе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	8	0	0	0	0	8	реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
Раздел 2. Защита публичных интересов в арбитражном процессе								
6. Участие прокурора в искомом и неисковых производствах	12	4	2	2	2	8	реферат, круглый стол, процессуальные документы, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
7. Участие государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции, в искомом и неисковых производствах	8	0	0	0	0	8	деловая игра, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
Всего 72	68	10	4	6	2	58	зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

								ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения судебной формы защиты публичных интересов

Тема 1. Общая характеристика экономического правосудия в Российской Федерации

Лекция:

1. Понятие экономического правосудия в Российской Федерации.
2. Система экономического правосудия в Российской Федерации.
3. Понятие экономического спора.
4. Модели защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности в зарубежных странах.

Семинарское занятие:

1. Понятие экономического правосудия в Российской Федерации.
2. Система экономического правосудия в Российской Федерации.
3. Основные модели защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности в зарубежных странах
4. Роль экономического правосудия в формировании личности и правового государства

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и система экономического правосудия в Российской Федерации.
2. Использование зарубежного опыта в формировании защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности в Российской Федерации.
3. Подготовка рефератов (докладов).

Контрольные вопросы:

1. Каково определение понятия «экономическое правосудие»?
2. Охарактеризуйте систему экономического правосудия в Российской Федерации?
3. Каково понятие экономического спора?

Тема 2. Правовые основы защиты публично-правовых интересов в экономическом правосудии

Лекция:

1. Публично-правовой интерес как объект защиты в сфере экономической деятельности.
2. Источники правового регулирования защиты публично-правовых интересов в

экономическом правосудии.

3. Лица, выступающие в экономическом правосудии в защиту публичных интересов.

4. Цели, задачи и основные направления деятельности лиц, выступающих в защиту публичных интересов в экономическом правосудии.

Семинарское занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол: «Публичный интерес в арбитражном процессе. Защита публичных интересов в условиях цифровизации».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка к круглому столу.

2. Подготовка рефератов (докладов).

Контрольные вопросы:

1. Определите публично-правовой интерес как объект защиты в сфере экономической деятельности?

2. Каковы источники правового регулирования защиты публично-правовых интересов в экономическом правосудии?

3. Какие лица, выступают в экономическом правосудии в защиту публичных интересов?

4. Каковы цели, задачи и основные направления деятельности лиц, выступающих в защиту публичных интересов в экономическом правосудии?

Тема 3. Процессуально-правовая роль прокурора в защите публичных интересов экономическом правосудии

Лекция:

1. Принципы участия прокурора в арбитражном суде.

2. Роль прокуратуры в судебном процессе, связанном с экономическими вопросами.

3. Источники получения прокурором информации о нарушениях закона, прав, свобод и интересов в сфере экономической деятельности.

4. Основания и формы участия прокурора в экономическом правосудии.

5. Обращение прокурора в суд с иском (заявлением).

6. Вступление прокурора в дело, рассматриваемое судом.

7. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в деле.

8. Особенности участия прокурора в проверочных инстанциях арбитражного суда.

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция.

Семинарское занятие:

1. Принципы участия прокурора в арбитражном суде.

2. Публичный интерес как предмет судебной защиты по делам с участием прокуроров.

3. Источники получения прокурором информации о нарушениях закона, прав, свобод и интересов в сфере экономической деятельности.

4. Обращение прокурора в суд с иском (заявлением).

5. Вступление прокурора в дело, рассматриваемое судом.

6. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в деле.

7. Особенности участия прокурора в проверочных инстанциях арбитражного суда.

Интерактивная форма проведения занятия – дебаты: «Ограничение полномочий прокурора в рамках экономического оборота»

Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия: Проблемы эффективности участия прокурора в арбитражном процессе»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка рефератов (докладов).

2. Подготовка к дебатам.

3. Подготовка к дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Назовите принципы участия прокурора в арбитражном суде?

2. Какова роль прокуратуры в судебном процессе, связанном с экономическими вопросами?
3. Каковы источники получения прокурором информации о нарушениях закона, прав, свобод и интересов в сфере экономической деятельности?
4. Назовите основания и формы участия прокурора в экономическом правосудии?
5. Назовите порядок обращения прокурора в суд с иском (заявлением)?
6. Когда прокурор вступает в дело, рассматриваемое судом?

Тема 4. Реализация полномочий по защите публичных интересов государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами

Лекция:

1. Основания участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
2. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в экономическом правосудии.
3. Процессуальное положение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе.
4. Порядок обращения государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражный суд.

Семинарское занятие:

1. Основания участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
2. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в экономическом правосудии.
3. Процессуальное положение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе.
4. Порядок обращения государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражный суд.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составление заявления об оспаривании нормативного правового акта.
2. Подготовка рефератов (докладов).

Контрольные вопросы:

1. Каковы основания участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов?
2. Каковы формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в экономическом правосудии?
3. Каково процессуальное положение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе?
4. Назовите порядок обращения государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражный суд?

Тема 5. Участие в арбитражном процессе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

Лекция:

1. Общая характеристика деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в арбитражном процессе.
2. Правовое положение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
3. Правовое положение уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации

4. Основные задачи и компетенция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

5. Основные задачи и компетенция уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

6. Порядок обращения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации в арбитражный суд.

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в арбитражном процессе.

2. Правовое положение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

3. Правовое положение уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации

4. Основные задачи и компетенция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей как субъект арбитражного процесса.

2. Подготовка рефератов (докладов).

Контрольные вопросы:

1. Каково процессуальное положение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации в арбитражном суде?

2. Каковы основания участия в арбитражном процессе Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации?

Раздел 2. Защита публичных интересов в арбитражном процессе

Тема 6. Участие прокурора в иском и неисковых производствах

Лекция:

1. Подготовка и предъявление прокурором иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц.

2. Классификация исковых требований прокурора.

3. Вступление прокурора в исковое производство.

4. Иск прокурора о признании недействительными сделок, совершенных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, а также юридическими лицами, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия соответственно Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

5. Иск прокурора о признании недействительными последствий ничтожной сделки, совершенной органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, а также юридическими лицами, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия соответственно Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

6. Иск прокурора о сносе самовольной постройки в целях защиты публичных интересов (статьи 1253, 222 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. Участие прокурора в неисковых производствах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прокурор как участник арбитражного процесса
2. Подготовка рефератов (докладов)
3. Подготовка к круглому столу
4. Составление искового заявления.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите первоначальные подготовительные действия прокурора по формированию исковых требований?
2. Охарактеризуйте основные направления подготовки и порядок предъявления прокурором иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц?
3. Назовите состав лиц, участвующих в деле по иску прокурора?
4. Каковы особенности участия прокурора, инициировавшего производство по делу, в судебном разбирательстве?
5. Какова классификация исковых требований прокурора?
6. Назовите случаи вступления прокурора в исковое производство?
7. Назовите особенности подачи иска прокурора о сносе самовольной постройки в целях защиты публичных интересов (статьи 1253, 222 Гражданского кодекса Российской Федерации)?

Тема 7. Участие государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции, в исковом и неисковом производствах

Лекция:

1. Основания участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции в исковом производстве.
2. Первоначальные подготовительные действия по формированию исковых требований.
3. Подготовка и предъявление иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц.
4. Классификация исковых требований государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции.
5. Участие государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции в неисковом производстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка рефератов (докладов).
2. Подготовка к деловой игре.

Контрольные вопросы:

1. Назовите первоначальные подготовительные действия по формированию исковых требований?
2. Назовите основные подготовки и порядок предъявления иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц?
3. Каков состав лиц, участвующих в деле по иску государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции?
4. Как классифицируются исковые требования государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие экономического правосудия в Российской Федерации.
2. Система экономического правосудия в Российской Федерации.
3. Понятие экономического спора.
4. Модели защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности в зарубежных странах.
5. Публично-правовой интерес как объект защиты в сфере экономической деятельности.
6. Принципы участия прокурора в арбитражном суде.
7. Публичный интерес как предмет судебной защиты по делам с участием прокуроров.
8. Роль прокуратуры в судебном процессе, связанном с экономическими вопросами.
9. Источники получения прокурором информации о нарушениях закона, прав, свобод и интересов в сфере экономической деятельности.
10. Основания и формы участия прокурора в экономическом правосудии.
11. Обращение прокурора в суд с иском (заявлением).
12. Вступление прокурора в дело, рассматриваемое судом.
13. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в деле.
14. Особенности участия прокурора в проверочных инстанциях арбитражного суда.
15. Источники правового регулирования защиты публично-правовых интересов в экономическом правосудии.
16. Использование зарубежного опыта в формировании защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности в Российской Федерации.
17. Лица, выступающие в экономическом правосудии в защиту публичных интересов.
18. Цели, задачи и основные направления деятельности лиц, выступающих в защиту публичных интересов в экономическом правосудии.
19. Основания участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
20. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в экономическом правосудии.
21. Процессуальное положение государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе.
22. Порядок обращения государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражный суд.
23. Общая характеристика деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в арбитражном процессе.
24. Правовое положение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
25. Правовое положение уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации
26. Основные задачи и компетенция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
27. Основные задачи и компетенция уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

28. Процессуальное положение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации в арбитражном суде.

29. Порядок обращения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации в арбитражный суд.

30. Первоначальные подготовительные действия прокурора по формированию исковых требований.

31. Подготовка и предъявление прокурором иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц.

32. Состав лиц, участвующих в деле по иску прокурора.

33. Участие прокурора, инициировавшего производство по делу, в судебном разбирательстве.

34. Классификация исковых требований прокурора.

35. Вступление прокурора в исковое производство.

36. Иск прокурора о признании недействительными сделок, совершенных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, а также юридическими лицами, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия соответственно Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

37. Иск прокурора о признании недействительными последствий ничтожной сделки, совершенной органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, а также юридическими лицами, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия соответственно Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

38. Иск прокурора о сносе самовольной постройки в целях защиты публичных интересов (статьи 1253, 222 Гражданского кодекса Российской Федерации).

39. Первоначальные подготовительные действия по формированию исковых требований.

40. Подготовка и предъявление иска от своего имени в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов других лиц.

41. Состав лиц, участвующих в деле по иску государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции.

42. Классификация исковых требований государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции.

43. Участие прокурора государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции в неисковых производствах.

44. Производства, предусматривающие участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции.

45. Участие прокурора в неисковых производствах.

46. Обращение прокурора в арбитражный суд с требованием о ликвидации юридического лица вследствие неоднократного или грубого нарушения этим юридическим лицом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации.

47. Участие прокурора по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

48. Участие прокурора по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.

49. Общая характеристика участия прокурора в рассмотрении арбитражными судами дел об административных правонарушениях.

50. Участие прокурора в рассмотрении арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности.

51. Участие прокурора в рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.

52. Участие государственных органов, органов местного самоуправления в исковом производстве и иных субъектов, выполняющих публично-правовые функции в неисковых производствах.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении

содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немыслим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся,

умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит

качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены. Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования

программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий. В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий. Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по проведению семинара в форме деловой игры

Организация и проведение занятия с применением деловой игры проводится в несколько этапов:

I этап – подготовительный, он проходит до проведения самого занятия. На данном этапе определяется общий замысел и стратегия игры, составляется план занятия, если необходимо сценарий, проводится инструктаж участников, подготавливается необходимое оборудование, раздаточный и наглядный материал. Преподаватель объясняет игровую задачу, распределяются роли, обучающиеся знакомятся со списком обязательной и дополнительной литературы. При необходимости проводятся индивидуальные консультации по подготовке к игре.

II этап – вводный, который проходит уже на самом занятии. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников игры, создает определенный настрой.

III этап – игровой, который характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание игрового сюжета. Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников игры, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число участников в игру, поощряет словом активных игроков.

IV этап – оценочный, после того, как игра закончится, проводится анализ занятия, выслушиваются оценки и самооценки участников игры. Преподаватель произносит заключительное слово, при наличии на занятии экспертной группы или жюри, слово предоставляется им. Для определения результатов игры также можно провести небольшое анкетирование или блиц-интервью.

8.7. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать

помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.8. Методические рекомендации по подготовке рефератов

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

8.9. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.10. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Круглый стол — это метод интерактивного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является: обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме; иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы); тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

8.11. Методические рекомендации по подготовке процессуальных документов

Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Законодательство формулирует основные требования, относящиеся к содержанию и форме того или иного документа. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой негативные или нежелательные последствия. Подобные нарушения противоречат и требованиям культуры юридической деятельности, включающей правильное понимание и применение закона.

Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Правовые документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. Не существует какого-то особого языка, понятного только юристам, избранным. Ведь юридическая деятельность ведется в среде обычных людей, затрагивает самые разнообразные сферы их жизни, для их защиты, а не ради каких-либо специальных кастовых потребностей.

В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.12. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и

формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.13. Методические рекомендации по решению предложенных конкретных ситуаций

Обучающемуся необходимо самостоятельно смоделировать жизненную ситуацию по предоставленной тематике, проанализировать ее и выработать алгоритм решения этой ситуации с помощью правовых норм.

Необходимо смоделировать ситуацию, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны смоделировать, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выработать алгоритм решения этой ситуации.

Преимущества метода: • развивает аналитическое мышление обучающихся; • обеспечивает системный подход к решению проблемы; • позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения; • обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией; • вносит в обучение элемент загадки, тайны; • разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

8.14. Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

Критерии оценки:

• оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он всесторонне владеет учебным и нормативным материалом, умеет применять полученные знания в практической деятельности арбитражного суда, умеет работать в команде для достижения поставленных целей,

• оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала, если он отказывается от участия в деловой игре или не проявляет достаточной активности для реализации намеченных командой целей.

8.15. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Процедура «Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика клиники. При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта». Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Афанасьев С. Ф., Захарьящева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/438759>
2. Афанасьев С. Ф., Захарьящева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/441776>
3. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492308>

9.2. Дополнительная литература

1. Гришина Я. С., Григорьев А. Н., Ефремов Н. С., Савельева Т. А. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489240>
2. Коршунов Н.М., Борисова Л.В. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341971>
3. Финогентова О.Е., Ломаев А.Ю. Проблемы реализации правовой категории «публичный интерес» в российском праве : Монография Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302333>
4. Эриашвили М.И., Коршунов Н.М. Участие прокурора в гражданском процессе : Монография Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341970>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Афанасьев С. Ф., Григорьева Т. А., Савельева Т. А., Ермаков А. Н., Захарьящева И.

- Ю., Казакова С. П., Кухарева О. А., Мрастьева О. С., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Ткаченко Е. В., Фомичева Р. В., Юс Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/438697>
2. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
 3. Григорьева Т. А., Ткаченко Е. В. Практикум по административному судопроизводству в арбитражном процессе : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2006.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2014. №6, ст. 550.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»(с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»(с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. №18, ст. 1589.
5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 30, ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 476, ст. 4532.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391; 2016. № 27 (ч. I). Ст. 4236.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1; 2016. № 27 (ч. I). Ст. 4205.

10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47, ст. 4472.
11. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (с изм. и доп.)// Российская газета.2013. 05 мая
12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2003 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положений статей 115 и 231 ГПК РСФСР, статей 26, 251 и 253 ГПК Российской Федерации, статей 1, 21 и Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. № 5.
13. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 марта 2012 г. № 15
14. 2012. №5.
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 2015 г. №43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности»// Российская газета.2015. 05 окт.
16. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 июля 2013 г. № 160 «О некоторых вопросах участия в арбитражном процессе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации»// СПС «Консультант плюс».
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела». URL: <http://base.garant.ru/71330124/>.
18. Определение Верховного Суда РФ от 26 сентября 2016 г. № 309-ЭС16-11318 по делу N А76-17272/2014//СПС «Консультант плюс».
19. Приказ Генпрокуратуры России от 11 ноября 2019 № 223 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов военной прокуратуры»// Законность.2020.№1
20. Положение об управлении по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе от 16 февраля 2007 г. (утв. Генпрокуратурой России)//СПС «Консультант плюс».
21. Приказ Генпрокуратуры России от 29 декабря 2011 г. № 450 (ред. 27.05.2021) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»//СПС «Консультант плюс».
22. Информационное письмо Генпрокуратуры Российской Федерации от 22 августа 2002 г. № 38-15-02 «О некоторых вопросах участия прокуроров в арбитражном процессе, связанных с принятием и введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»//СПС «Консультант плюс».

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации РФ <http://pravo.gov.ru/>
3. Информационно-правовой портал (г.Санкт-Петербург) <http://www.kadis.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru/>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru/Pages/default.aspx>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
9. Прокуратура Саратовской области <http://www.sarprok.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
--	--	-------------------------------

с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер;

двигательного аппарата	- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.
------------------------	---

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры арбитражного
процесса _____ Ткаченко Е.В.

подпись

должность

ФИО